



Prawidłowe przygotowanie mailingu w formacie HTML

1. Mailing powinien być zbudowany na tabelach, gdyż pozwalają one ustawić szerokość wyświetlanego obiektu bez użycia stylów. Pozwoli to na prawidłowe wyświetlenie mailingu w klientach www.
2. Tabele oraz komórki tabel powinny mieć określoną i stałą szerokość. Optymalna szerokość samej wiadomości wynosi 600-700 piksel. Do wyśrodkowania treści wiadomości zalecamy używanie tabel z atrybutem `align="center"`.
3. Marginesy najlepiej określić przy zastosowaniu `margin (cellMargin)`, `padding (cellPadding)` w komórkach wyznaczając odpowiednią wartość w pikselach (`<TABLE cellMargin= 10 cellPadding= 5>`). Zwracamy jednak uwagę, że funkcja `padding` bywa niepoprawnie odczytywana przez niektóre programy pocztowe (np. przez starsze wersje Lotus Notes).
4. Nie zalecamy pozycjonowania za pomocą `position: absolute`.
5. Wiadomość powinna zostać zbudowana w prosty sposób z zastosowaniem stylów otwieranych przez klientów www. Najlepiej stosować czcionki Verdana, Tahoma, Arial lub Times New Roman z określeniem odpowiedniej ich wielkości. Np.: (`<P style="FONT-FAMILY: Verdana; FONT-SIZE: 8pt">txt</P>` lub `<p>txt</p>`). Drugie rozwiązanie zapewnia prawidłowe wyświetlanie tekstu w większości portali (łącznie z Interią). Ponadto zalecamy nie zamieszczać w mailach znaczników `<style>` w sekcji HEAD lub powielac je w postaci inline. Maile zbudowane na stylach błędnie wyświetlają się w poczcie portalu Interia oraz w starszych wersjach programu Lotus Notes. Pomimo że jest to niestandardowe działanie, warto również skorzystać z następującego zapisu: ``. Jeżeli decydujemy się na zastosowanie stylów w zewnętrznym pliku (`<link href>`) należy wysłać mailing z opcją „z grafikami na serwerze”.
6. Grafiki powinny posiadać następujące rozszerzenia: jpg, jpeg, gif, png (``). Wstawienie tekstu alternatywnego zwiększa prawdopodobieństwo pobrania grafik przez odbiorców.



7. Przed zaimportowaniem newslettera należy sprawdzić jego wygląd w popularnych przeglądarkach (Internet Explorer, Firefox, Opera). W ten sposób zostaje zwiększone prawdopodobieństwo, że wiadomość wyświetli się w poprawny sposób w klientach takich jak Outlook, Outlook Express, Thunderbird oraz w klientach www.
8. Podczas importowania newslettera, style określone w zewnętrznych plikach lub w sekcji HEAD zostaną zapamiętane i nie będzie możliwości ich edytowania poprzez SARE. W razie chęci zmiany stylów, zalecane jest każdorazowe importowanie nowego newslettera, bądź opracowywanie go od początku w edytorze.
9. Wiadomość nie może zawierać kodu JavaScript oraz odwołań do obiektów Flash (plików swf).
10. W wiadomościach można stosować różne rodzaje kodowania, jednak najlepiej odbierane są maile, w których zastosowane jest kodowanie ISO-8859-2. Użycie kodowania UTF-8 powoduje brak wyświetlenia polskich czcionek w poczcie portalu Onet.pl. Ponadto, ze względu na błędne wyświetlanie się treści newslettera (brak polskich znaków), nie zalecamy wykorzystywania kodowania ISO-8859-1 oraz WINDOWS 1250.
11. Nie należy definiować koloru w ramach tabeli, gdyż w większości klientów www nie jest on wyświetlany.
12. Zwracamy uwagę, że grafiki umieszczone w tle (<table><td> lub <tr>) mogą być niepoprawnie wyświetlane w niektórych klientach www. Tam, gdzie jest to możliwe, rekomendujemy zastąpienie grafik w tle grafikami określonymi za pomocą tagu . W celu uniknięcia problemów z wyświetlaniem tła zalecamy używanie atrybutu bgColor.
13. Należy pamiętać o zamknięciu wszystkich tagów w pliku HTML.
14. Podczas tworzenia maila, który będzie importowany z adresu URL zalecamy wstawianie znaczników <SARE/> w kodzie HTML. Zapewnia to import właściwego maila, a nie przypadkowej strony www.
15. Warto zamieszczać w newsletterze stopkę do podglądu www. Dzięki temu, użytkownik, któremu wiadomość nie wyświetliła się niepoprawnie będzie mógł zobaczyć ją w oknie swojej przeglądarki. W kodzie wiadomości należy zamieścić następujący link: txt.